



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

“SANTA CATERINA“

Uffici di Direzione e Segreteria: via Canelles 1, Cagliari

Tel. 070/662525; Fax 070/652017-C.M.:CAIC89300G; C.F.: 92200320924

Email: caic89300g@istruzione.it ; Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina

Circ. n. 205

Cagliari, 26/05/2016

A TUTTI DI DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
VIA PICENO
ANTONIO CIMA

AL DSGA AL PERSONALE DI SEGRETERIA
(per gli adempimenti di competenza)

OGGETTO: Adempimenti e scadenze di fine anno scolastico

Si comunicano i principali adempimenti e scadenze di fine anno scolastico:

1. Ogni docente dovrà aggiornare il registro elettronico del professore in tutte le sue parti.
2. Sul registro elettronico, inoltre, dovranno essere riportate esattamente le ore di assenza dei singoli alunni.
3. Ogni docente dovrà compilare la scheda-relazione finale della propria disciplina (**allegato 1**) e **consegnarla al docente coordinatore prima dello scrutinio finale in duplice copia.**
4. Ogni docente coordinatore dovrà compilare la scheda-relazione finale della classe (**allegato 3A**) e **consegnarla prima dello scrutinio finale in duplice copia (una per gli atti, una per la segreteria).**
5. Nelle classi terze, si dovrà predisporre la **relazione finale** di presentazione delle classi agli esami di licenza (**allegato 3B**), a cura dei docenti coordinatori di Lettere .
6. Ogni consiglio di classe dovrà compilare l'**allegato 2**, verifica del PDP per gli alunni per il quale era stato predisposto.
7. I docenti di **sostegno** dovranno, inoltre, proporre al Consiglio di classe la **verifica del PEI (allegato 4B).**
8. Sempre nelle **classi terze i docenti di sostegno** dovranno prendere accordi con gli altri insegnanti per la compilazione della **Scheda- relazione finale** di presentazione all'esame degli **alunni diversamente abili** seguiti (**allegato 4A**).
9. I docenti utilizzati nell'insegnamento della **materia alternativa** faranno avere al coordinatore, prima degli scrutini e per iscritto ai coordinatori delle classi, la valutazione degli alunni che hanno seguito, oltre alla relazione finale.
10. I docenti dovranno confrontarsi sulla situazione scolastica degli alunni, raccogliere i dati per la determinazione del voto di comportamento e del voto di idoneità (classe III).
11. I docenti dovranno definire i criteri per la conduzione dell'esame di Stato (classe III).
12. Nelle classi terze si dovrà motivatamente deliberare la possibilità di somministrare agli alunni diversamente abili, seguiti dal sostegno, prove scritte differenziate ed agli alunni con Bisogni Educativi Speciali strumenti dispensativi o compensativi.
13. Per gli alunni e per le alunne, per i quali esiste la concreta possibilità di non ammissione alla classe successiva o all'esame, i Consigli di classe presenteranno i verbali del Consiglio relativi alla valutazione degli alunni del I e del II quadrimestre dai quali si evincano i nomi di coloro

che sono a rischio educativo e didattico e le comunicazioni effettuate alle famiglie degli stessi alunni, nonché le strategie didattiche poste in essere per recuperare le difficoltà emerse. Tali difficoltà e strategie dovranno risultare anche nei registri di ciascun docente. Gli stessi docenti del Consiglio prenderanno contatto con le famiglie ed illustreranno scrupolosamente la situazione scolastica e le probabili conseguenze prima della pubblicazione dei risultati consegnando **l'allegato 5**.

Gli **scrutini finali** si svolgeranno nel modo seguente:

1. Ogni docente dovrà riportare entro l'inizio delle scrutinio, le valutazioni numeriche della propria disciplina nell'apposita sezione del registro elettronico.
Successivamente il Consiglio al completo procederà al controllo della correttezza delle stesse.
2. I tabelloni risultanti dallo scrutinio dovranno essere stampati in duplice copia, una delle quali deve riportare, nell'apposito spazio, le segnalazioni delle discipline per le quali la sufficienza è stata data con voto di Consiglio.
3. Nelle classi terze, si dovrà leggere ed approvare la relazione finale di presentazione della classe e si dovranno prendere accordi precisi (da riportare su detta relazione e da verbalizzare) sulla conduzione degli esami di licenza media, soprattutto in ordine a:
 - somministrazione eventuali prove differenziate alunni diversamente abili;
 - conduzione dei colloqui pluridisciplinari, obiettivi e competenze da valutare;
 - criteri di valutazione alunni/e che, pur ammessi agli esami, presentano una situazione scolastica molto carente;
 - criteri di valutazione delle prove scritte di tutte le discipline oggetto d'esame e del colloquio pluridisciplinare.
4. Al termine dello scrutinio si dovrà sottoscrivere il verbale della seduta; tale verbale dovrà essere particolarmente dettagliato e preciso, soprattutto nel caso di alunni/e in situazioni problematiche e nel caso di valutazioni discordanti, in ordine ai pareri espressi dai singoli docenti ed al percorso didattico-educativo attivato per i suddetti alunni.
5. Per gli **eventuali alunni/e non ammessi** alla classe successiva o all'esame conclusivo di stato, si ricorda che le valutazioni periodiche sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF. Gli insegnanti delle materie nelle quali non sono state conseguite valutazioni complessive sufficienti dovranno, a norma di legge, documentare le attività di individualizzazione e di personalizzazione proposte durante l'anno scolastico, ed esplicitate puntualmente nel Consiglio di classe e nei registri. Si dovrà, altresì, motivare il non raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Anche le modalità di valutazione del comportamento degli alunni dovranno risultare negli atti sopraccitati. Il Coordinatore di classe dovrà compilare **l'allegato 5** e consegnarlo al D. S. in sede di scrutinio.
6. Per gli alunni delle classi prime e seconde che dovessero essere ammessi con debito formativo, i docenti compileranno **l'allegato 6**.
7. Per gli alunni delle classi terze che dovessero essere ammessi all'esame con debito formativo, i docenti compileranno **l'allegato 6 bis**.
8. Durante gli scrutini finali dovranno essere presenti anche i docenti impegnati nell'insegnamento della materia alternativa alla Religione.
9. Lo scrutinio s'intenderà concluso solo al termine del controllo delle schede di valutazione e pertanto tutti i docenti sono tenuti ad essere presenti e a collaborare sino al termine delle operazioni di scrutinio.
10. Le schede dovranno essere firmate solo dal docente coordinatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Maria Manca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93

